PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali,julio de 2023

Señor
ELIZABETH CARDENAS BERRIO
SUPERVISOR A CONTRATO No. 5173641
Líder Gestión de Contratación
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.5173641 del año 2023

John Wilson Murillo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.395.022 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($9.960.000). Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($9.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos mensuales, iguales, de julio a diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($1.660.000) cada uno.

Plazo: El plazo de ejecución es de 6 meses, desde el 01 de julio de 2023, hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Servicios Personales - Prestar servicios como conductor para la movilización del personal adscrito al centro de formación de conformidad con los lineamientos y políticas de la entidad para atender las necesidades derivadas de la misión y el plan de acción del Centro ASTIN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender lo establecido en la resolución 01415 de 2008, por medio de la cual se establece los lineamientos para el manejo del parque automotor del SENA.	Se atendió lo establecido en la resolución 01415 de 2008, por medio de la cual se establece los lineamientos para el manejo del parque automotor del SENA.	Se cumple con la Resolución 01415 de 2008.

2	Cumplir a cabalidad las normas de tránsito y mantener en buenas condiciones todos los bienes y elementos puestos a su disposición.	Se cumplió a cabalidad con las normas de tránsito y se tiene en buenas condiciones todos los bienes y elementos puestos a mi disposición.	Solicitudes de comisiones y programación.
3	Realizar el transporte de funcionarios, aprendices y materiales de formación del Centro ASTIN, para las acciones de ejecución de la formación que imparta el Centro.	Se realiza el transporte de funcionarios, aprendices y materiales de formación del Centro ASTIN, de acuerdo a los lineamientos y programación.	Solicitudes de comisiones y programación.
4	Gestionar los mantenimientos preventivos y correctivos periódicamente, con autorización de la Subdirección del Centro ASTIN y realizar los requerimientos de materiales acorde con las actividades a desarrollar según el plan de mantenimiento existente para el vehículo.	Se realiza el transporte de funcionarios, aprendices y materiales de formación del Centro ASTIN, de acuerdo a los lineamientos y programación.	Solicitudes de comisiones y programación.
5	Llevar registro en la hoja de vida del vehículo sobre las actividades de mantenimiento realizadas con base en las necesidades presentadas o el mantenimiento programado para el vehículo.	Se realiza el transporte de funcionarios, aprendices y materiales de formación del Centro ASTIN, de acuerdo a los lineamientos y programación.	Solicitudes de comisiones y programación.
6	Informar sobre riesgos potenciales o reales por deficiencias detectadas en el desarrollo de las actividades de mantenimiento y realizar novedades de cada viaje o cuando se considere necesario en función del cumplimiento del objeto del contrato.	Se realiza el transporte de funcionarios, aprendices y materiales de formación del Centro ASTIN, de acuerdo a los lineamientos y programación.	Solicitudes de comisiones y programación.
	Gestionar los documentos y el archivo a cargo durante la	Se realiza el transporte de funcionarios, aprendices y	Solicitudes de comisiones y programación.

	ejecución del contrato conforme las directrices y lineamientos institucionales.	materiales de formación del Centro ASTIN, de acuerdo a los lineamientos y programación.	
	Presentar informes de ejecución de obligaciones según requerimiento del supervisor y los demás que el SENA solicite en desarrollo del objeto contractual.	Presentación de informe mensual	Presentación de informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	23323	Cali - Tuluá	6 de julio de 2023	6 de julio de 2023
2.	23523	Cali - Dagua	11 de julio de 2023	11 de julio de 2023
3.	23723	Cali – Buenaventura	11 de julio de 2023	11 de julio de 2023
4.	24423	Cali - La Cumbre	12 de julio de 2023	12 de julio de 2023
5.	25023	Cali – Buga	14 de julio de 2023	14 de julio de 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla afiliacion operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,



John Wilson Murillo Tabares
Contratista
C.C. No. 94.395.022

Recibí a satisfacción:

ELIZABETH CARDENAS BERRIO
Supervisora Contrato 5173641 **de 2023**
Líder Gestión de Contratación